



# RECRUTE

## **Directeur adjoint ALSH Aydat Par voie de mutation ou contractuelle**

### Envoyer CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Président  
par mail à

[rejoignez-nous@mond-arverne.fr](mailto:rejoignez-nous@mond-arverne.fr)

ou par courrier :

Mond'Arverne  
Communauté  
ZA Pra de Serre  
63960 VEYRE-MONTON

### Informations et contact :

Jullien GOISLOT

07 54 36 64 56

Date limite des candidatures :  
Lundi 18 juillet 2024

Le pôle enfance Jeunesse Mond'Arverne Communauté accueille les enfants de 3 à 11 ans du territoire sur les différents Accueils de Loisirs Sans Hébergement les mercredis pendant la période scolaire ainsi que durant les vacances scolaires

Afin de compléter nos équipes sur l'ALSH multisite Saint Saturnin/Aydat, nous recherchons un directeur adjoint.

Il s'agit d'assurer la direction adjointe du site d'Aydat, les mercredis en période scolaire et durant toutes les vacances scolaires, sous l'autorité du directeur multisite.

### Missions Principales :

- Gérer administrativement l'ALSH : effectif enfants, commande, pointage, suivi du budget
- Encadrer une équipe de 5 à 6 personnes (recrutement, suivi pédagogique, gestion planning et horaires) ; gérer et accompagner l'équipe d'animation dans la démarche de professionnalisation ; suivre et accompagner les stagiaires BAFA
- Elaborer et conduire des réunions pédagogiques hebdomadaires
- Respecter et faire respecter le cadre légal des ACM
- Assurer le suivi sanitaire de l'équipement
- Participer à l'élaboration du projet pédagogique de la structure en lien avec le projet éducatif, être garant de sa mise en œuvre et de son évaluation
- Assurer la sécurité physique et morale des enfants
- Accueillir et accompagner les enfants et familles sur les différents temps de vie de l'accueil de loisirs
- Gestion, accompagnement et formation de l'équipe d'animation dans sa démarche de professionnalisation
- Animer la relation avec les familles et les partenaires
- Renforcer l'équipe d'animation en cas de besoins
- Gérer l'accueil des enfants à besoins particuliers (accueil adapté) : gestion administrative, relation avec les partenaires (DAHLIR, ...) et les familles, suivi des enfants et des animateurs accompagnants, création d'outils de suivi

### Profil :

- BAFA/BAFD/ BPJEPS UC de direction ou diplôme équivalent, avec expérience souhaitée en ALSH
- Permis B
- Connaissance des différents publics (3/12 ans)
- Maîtrise de la méthodologie de projet
- Maîtrise des réglementations inhérentes à l'activité
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel...)
- Maîtrise des méthodes et des outils de gestion (logiciel métier)
- Connaissance du cadre réglementaire des ACM en vigueur
- Autonomie, rigueur, adaptabilité, réactivité et capacité à travailler en équipe

**Poste à pourvoir en temps complet au 1<sup>er</sup> septembre 2024**

**Temps de travail annualisé**

**Recrutement par voie de mutation ou contractuelle (catégorie C)**

Rémunération : selon la grille en vigueur dans la FPT + Régime Indemnitare