



Animateur ALSH (centre de loisirs) périscolaire

Synthèse de l'offre

Employeur : PLAINE LIMAGNE

Maison nord limagne, 158 grande rue

63260Aigueperse

Référence : 0063211100461295

Date de publication de l'offre : 24/11/2021

Date limite de candidature : 24/12/2021

Poste à pourvoir le : 01/01/2022

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. 3-3 disposition 4 loi 84-53)

Temps de travail : Non Complet

Durée : 10h30

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Enfance, jeunesse

Lieu de travail :

Lieu de travail :

158 GRANDE RUE, BP 23

63260 AIGUEPERSE

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint d'animation

Famille de métier : Education, animation et jeunesse > Techniques d'animation

Métier(s) : Animateur ou animatrice enfance-jeunesse

Descriptif de l'emploi :

Sous la responsabilité du directeur de la structure, vous êtes chargé de l'animation périscolaire de l'accueil de loisirs les mercredis scolaires (hors vacances scolaires) selon le projet pédagogique sur le site d'Aubiat au sein du multisite Aubiat Aigueperse Effiat.

Poste contractuel permanent annualisé à 10,5/35ème comprenant 2 heures de préparation chaque mardi scolaire et 10 heures d'animation chaque mercredi scolaire.

MISSION PRINCIPALE :

Vous êtes chargé de préparer et d'animer des activités dans les accueils de loisirs en adaptant vos propositions aux enfants dont vous avez la charge.

Profil recherché :

Cadre d'emploi

Adjoint d'animation - catégorie C

Savoir

Maîtriser les procédures relatives à l'enfance.

Connaissance et respect des normes d'hygiène.

Connaissances des acteurs et partenaires de l'enfance et de leurs missions.

Maîtrise des procédures internes.

Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique (Word, Excel, Power point, Internet).

Savoir-faire

Connaître les enfants et leurs familles.

Utilisation d'un langage adapté.

S'assurer en toutes circonstances du respect des procédures de sécurité.

Savoir-être

Sens des responsabilités.

Savoir travailler en équipe.

Être capable de prendre des initiatives.

Créativité.

Dynamisme.

Discrétion et secret professionnel.

Disponibilité, ponctualité.

Maîtrise de soi en toutes circonstances, devant les enfants et les familles.

CONDITIONS :

BAFA souhaité

Lieux d'exercice des fonctions

ALSH Aubiat - 16 rue neuve à Aubiat

Conditions particulières de travail

Pas de port d'Équipement de Protection Individuelle (EPI) requis.

Travail régulier sur du mobilier bas, adapté à l'enfance.

Port de charges possible (enfants, matériel, mobilier, aménagement des locaux...).

Vaccinations obligatoires impérativement à jour.

Missions :

ACTIVITES :

Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles

- Aménager des espaces en fonction des animations proposées et des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité ;
- Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.
- Être médiateur au sein du groupe d'enfants : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute des enfants tout en facilitant les échanges et le partage.
- Faire en sorte que les relations avec les familles et les enfants soient harmonieuses.

Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques

- Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique de la structure.
- Préparer, mettre en œuvre et réaliser les animations.
- Mettre en place un répertoire d'activités variées en lien avec les spécificités du public.
- Concevoir et élaborer les projets d'activités mis en place sur le centre de loisirs.
- Accompagner, réaliser et évaluer les projets des enfants.
- Animer chaque moment d'animation auprès des enfants.

Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation

- Concevoir et élaborer le projet pédagogique avec le directeur du centre de loisirs et l'équipe d'animation, établir des modes de fonctionnement du centre : règles de vie, rythmes de vie des enfants...
- Participer de manière active aux réunions d'équipe, apporter ses connaissances et ses savoirs.
- Partager les informations en sa possession avec l'équipe d'animation et rendre compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires...)
- Entretenir des relations quotidiennes et courtoises avec les collègues, les partenaires et les usagers.
- Utiliser de façon pertinente le matériel et les équipements d'accueil, participer à l'inventaire et aux commandes du matériel.

Tâches spécifiques

- Proposer et élaborer des projets d'animation spécifiques.

Contact et informations complémentaires : Envoyer CV et lettre de motivation par courrier à -Communauté de communes Plaine Limagne 158 Grande rue - BP 23 - 63260 Aigueperse ou par mail : rh@plainelimagne.fr

Merci d'adresser vos courriers : à l'attention du président.

Téléphone collectivité : 04 73 86 89 80

Adresse e-mail : rh@plainelimagne.fr

Lien de publication : <https://www.plainelimagne.com/>